Форма сопроводительного письма о размещении

в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений о градостроительных документах, копий документов

на бумажных носителях

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Верхнесалдинского городского округа |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (фамилия, имя, отчество физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или наименование юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес места жительства физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или местонахождение юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | реквизиты документа, удостоверяющего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_личность физического лица или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_реквизиты документа, подтверждающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полномочия физического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | сведения о государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | юридического лица в ЕГРЮЛ, почтовый адрес,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | адрес электронной почты, номер телефона) |

В соответствии с пунктом \_\_\_ статьи \_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации направляем Вам копии документов для их размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. |  |
|  | (наименование документа) | на |  | л. | в |  | экз. |
|  | 2. |  |
|  |  | (наименование документа) | на |  | л. | в |  | экз. |
|  | 3. |  |
|  |  | (наименование документа) | на |  | л. | в |  | экз. |
|  | 4. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование документа) | на |  | л. | в |  | экз. |

Прошу информировать о ходе исполнения муниципальной функции (отметьте выбранный вариант):

по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать телефон)

по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать e-mail)

Письмо о размещении в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений о градостроительных документах, копий документов (отметьте выбранный вариант):

получу лично

прошу направить по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать e-mail)

 почтовым отправлением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать почтовый адрес)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя)[[1]](#footnote-1)\* |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Форма сопроводительного письма о размещении в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений о градостроительных документах, копий документов в электронном виде |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Верхнесалдинского городского округа  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (фамилия, имя, отчество физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или наименование юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес места жительства физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или местонахождение юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | реквизиты документа, удостоверяющего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_личность физического лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_реквизиты документа, подтверждающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полномочия представителя физического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | сведения о государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | юридического лица в ЕГРЮЛ, почтовый адрес,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | адрес электронной почты, номер телефона)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии с пунктом \_\_\_ статьи \_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации направляем Вам электронные копии документов для их размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

|  |
| --- |
| Приложение: согласно описи на \_\_\_\_\_ л. |

Прошу информировать о ходе исполнения муниципальной функции (отметьте выбранный вариант):

по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать телефон)

по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать e-mail)

Письмо (уведомление) о размещении электронных копий документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (отметьте выбранный вариант):

получу лично

по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать e-mail)

 почтовым отправлением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать почтовый адрес)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя)[[2]](#footnote-2)\* |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ОПИСЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| приложений к письму |  |
|  |
| (наименование автора письма и заголовок) |
|  | от |  | № |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида документа, дата, номер | Название файла | Тип электронного носителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя)[[3]](#footnote-3)\* |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

1. \* В случае подачи (направления) письма юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* В случае подачи (направления) письма юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* В случае подачи (направления) письма юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-3)